

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**П Р И К А З**

22. 12 2020 г.

№ 01-05/26

Астрахань

**«О мерах по предупреждению коррупции»**

Во исполнение требований Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Методическими рекомендациями о мерах по повышению эффективности работы по профилактике и противодействию коррупционных правонарушений в организациях, подведомственных Министерству культуры Российской Федерации от 14.10.2015 года, в целях организации работы по предупреждению коррупции в ГАУК АО «Астраханский драматический театр» (далее - театр)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Антикоррупционную политику ГАУК АО «Астраханский драматический театр» (Приложение №1 к настоящему приказу).
2. Ответственным за реализацию антикоррупционной политики ГАУК АО «Астраханский драматический театр» назначить начальника юридического отдела Тумакаева Н.А.
3. Всем руководителям структурных подразделений театра ознакомить подчиненных работников с Антикоррупционной политикой ГАУК АО «Астраханский драматический театр».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Л.А. Гурко

**Антикоррупционная политика  
государственного автономного учреждения культуры Астраханской  
области «Астраханский драматический театр»**

**1. Понятие, цели и задачи антикоррупционной политики**

1.1. Антикоррупционная политика государственного автономного учреждения культуры Астраханской области «Астраханский драматический театр» представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в деятельности государственного автономного учреждения культуры Астраханской области «Астраханский драматический театр» (далее - театр).

Антикоррупционная политика театра (далее - Антикоррупционная политика) разработана в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также Методическими рекомендациями о мерах по повышению эффективности работы по профилактике и противодействию коррупционных правонарушений в организациях, подведомственных Министерству культуры Российской Федерации от 14.10.2015 года.

1.2. Используемые в Антикоррупционной политике понятия и определения:

**Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции").

**Противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Предупреждение коррупции** - деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

**Контрагент** - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на объективное исполнение им своих обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и законными интересами граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации.

**Личная заинтересованность работника, которая влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей** - возможность получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для работника, членов его семьи или лиц, близкого родства или свойства, а также для граждан или организаций, с которыми работник связан финансовыми или иными обязательствами. К членам семьи работника и лицам близкого родства или свойства относятся родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов, супруги детей.

**Аффилированные лица** - физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность юридических и (или) физических лиц. Аффилированными лицами юридического лица являются:

- член его коллегиального органа управления, член его коллегиального исполнительного органа;

- лицо, осуществляющее полномочия его единоличного исполнительного органа;

- лица, принадлежащие к той группе лиц, к которой принадлежит данное юридическое лицо;

- лица, которые имеют право распоряжаться более чем 20% общего количества голосов, приходящихся на голосующие акции либо составляющие уставный или складочный капитал вклады, доли данного юридического лица;

- юридическое лицо, в котором данное юридическое лицо имеет право распоряжаться более чем 20% общего количества голосов, приходящихся на голосующие акции либо составляющие уставный или складочный капитал вклады, доли данного юридического лица.

По смыслу действующего антикоррупционного законодательства к числу аффилированных лиц следует отнести также членов семьи или лиц, близкого родства или свойства к лицам указанных выше категорий, а также

граждан или организаций, с которыми работник соответствующей должности связан финансовыми или иными обязательствами.

**Взятка** - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать указанным действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

**Коммерческий подкуп** - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию);

**План по противодействию коррупции** - утверждаемый руководителем организации документ, устанавливающий перечень намечаемых к выполнению мероприятий, их последовательность, сроки реализации, ответственных исполнителей и ожидаемые результаты, разработанный на основе типового плана противодействия коррупции.

1.3. Целью Антикоррупционной политики является формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции.

1.4. Задачами Антикоррупционной политики являются:

- информирование работников театра о нормативно-правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов;
- разработка и реализации мер, направленных на обеспечение добросовестной работы организации, профилактику и противодействие коррупции в театре;
- определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в театре;
- предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- закрепление ответственности работников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.

## 2. Основные принципы антикоррупционной деятельности театра

2.1. Антикоррупционная политика театра основывается на следующих основных принципах:

2.1.1. Принцип соответствия Антикоррупционной политики театра действующему законодательству и общепринятым нормам права.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам, применимым к театру.

2.1.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства театра в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения коррупции.

2.1.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников организации о положениях законодательства о противодействии коррупции и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

2.1.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения театра, ее руководителя и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности театра коррупционных рисков.

2.1.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Осуществление в театре антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

2.1.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для руководителя театра и работников вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководителя театра за реализацию Антикоррупционной политики.

2.1.7. Принцип открытости хозяйственной и иной деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в театре антикоррупционных стандартах и процедурах.

2.1.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

### **3. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие**

3.1. Кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики, являются руководитель театра и работники, находящиеся с театром в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Политика распространяется и на лиц, выполняющих для театра работы или оказывающих услуги на основе гражданско-правовых договоров.

### **4. Должностные лица театра, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики**

4.1. Контроль за проведением всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в театре, осуществляет руководитель театра.

4.2. Руководитель театра, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры театра может назначить лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики.

4.3. В целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции; выработки мероприятий, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях; повышения эффективности функционирования театра за счет снижения рисков проявления коррупции; ответственное лицо в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Антикоррупционной политикой ГАУК АО «Астраханский драматический театр».

### **5. Определение и закрепление обязанностей работников и организации, связанных с предупреждением и противодействием коррупции**

5.1. Руководитель театра и работники вне зависимости от должности и стажа работы в театре в связи с исполнением своих трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором, должны:

- руководствоваться положениями настоящей Антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени театра;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени театра;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, и (или) руководителя театра о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, и (или) руководителя театра о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками;

- сообщить непосредственному руководителю и (или) руководителю театра, ответственному за реализацию Антикоррупционной политики, о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов, одной из сторон которого является работник;

- оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

## **6. Мероприятия по предупреждению коррупции**

6.1. Работа по предупреждению коррупции в театре ведется в соответствии с утверждаемым планом по противодействию коррупции.

## **7. Внедрение стандартов поведения работников организации**

7.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников, в театре устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников и театра в целом.

7.2. Общие правила и принципы поведения закреплены в Кодексе профессиональной этики работников ГАУК АО «Астраханский драматический театр».

## **8. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов**

8.1. Основной задачей деятельности театра по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

8.2. В основу работы по управлению конфликтом интересов в театре могут быть положены следующие принципы:

- построение организационной структуры на основе максимального исключения причин, способствующих возникновению конфликта интересов;

- определение должностных обязанностей сотрудников, исходя из необходимости исключения возникновения конфликта интересов;

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для театра при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

- соблюдение баланса интересов театра и работника при урегулировании конфликта интересов;

- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) театром.

8.3. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

8.4. Порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников театра в ходе выполнения ими трудовых обязанностей установлен Положением о конфликте интересов (Приложение №1 к Антикоррупционной политике).

## **9. Порядок мониторинга и контроля антикоррупционной деятельности**

9.1. Мониторинг и контроль антикоррупционной деятельности театра осуществляется посредством внутреннего контроля.

9.2. Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" установлена обязанность для всех организаций осуществлять внутренний контроль хозяйственных операций, а для организаций, бухгалтерская отчетность которых подлежит обязательному аудиту, также обязанность организовать внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности.

9.3. Внутренний контроль проводится путем:

- проверки соблюдения организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

- контроля документирования операций хозяйственной деятельности театра, направленного на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

- проверки надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности театра и обеспечения соответствия деятельности театра требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов театра.

9.4. В рамках проводимых антикоррупционных мероприятий следует также обратить внимание на положения законодательства, регулирующего противодействие легализации денежных средств, полученных незаконным способом, в том числе:

- приобретение, владение или использование имущества, если известно, что такое имущество представляет собой доходы от преступлений;

- сокрытие или утаивание подлинного характера, источника, места нахождения, способа распоряжения, перемещения прав на имущество или его принадлежности, если известно, что такое имущество представляет собой доходы от преступлений.

## **10. Сотрудничество с правоохранительными органами**

10.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности театра антикоррупционным стандартам поведения.



10.2. Театр принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых театру стало известно.

## **11. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики**

11.1. Работники театра вне зависимости от занимаемой должности должны соблюдать нормы законодательства о противодействии коррупции и в установленном порядке несут ответственность, в том числе в рамках административного и уголовного законодательства Российской Федерации, за совершение коррупционных правонарушений, несоблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики.

## **12. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику**

12.1. Театр осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации Антикоррупционной политики.

12.2. Пересмотр принятой Антикоррупционной политики может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции и другие нормативные правовые акты, изменения организационно - правовой формы или организационно - штатной структуры театра.

## **Положение о конфликте интересов в ГАУК АО «Астраханский драматический театр»**

### **1. Цели и задачи Положения**

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов в ГАУК АО «Астраханский драматический театр» (далее - Положение о конфликте интересов) разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом Методических рекомендаций о мерах по повышению эффективности работы по профилактике и противодействию коррупционных правонарушений в организациях, подведомственных Министерству культуры Российской Федерации от 14.10.2015 года в целях определения системы мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в рамках реализации уставных целей и задач ГАУК АО «Астраханский драматический театр» (далее - театр).

1.2. Основной задачей деятельности театра по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников театр на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.3. В соответствии со ст.10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

1.4. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в п. 1.3. настоящего Положения о конфликте интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в п. 1.3. настоящего Положения о конфликте интересов и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.5. Работники должны соблюдать интересы театра, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности, связанные с осуществлением ими своих трудовых обязанностей, или

допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих целям, указанным в Уставе театра.

1.6. Работники должны избегать любых конфликтов интересов, должны быть независимы от конфликта интересов, затрагивающего театр.

1.7. Эффективность работы по предупреждению и урегулированию конфликта интересов предполагает полное и своевременное выявление таких конфликтов и координацию действий всех структурных подразделений театра.

## **2. Меры по предотвращению конфликта интересов**

2.1. Основными мерами по предотвращению конфликтов интересов являются: строгое соблюдение руководителем театра, работниками обязанностей, установленных законодательством, Уставом театра, иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями;

- утверждение и поддержание организационной структуры театра, которая четко разграничивает сферы ответственности, полномочия и отчетность;

- распределение полномочий приказом о распределении обязанностей между руководителем и заместителями руководителя театра;

- выдача определенному кругу работников доверенностей на совершение действий, отдельных видов сделок;

- распределение должностных обязанностей работников таким образом, чтобы исключить конфликт интересов и условия его возникновения, возможность совершения правонарушений и преступлений и осуществления иных противоправных действий при осуществлении уставной деятельности;

- внедрение практики принятия коллегиальных решений по всем наиболее ответственным и масштабным вопросам, с использованием всей имеющейся в театре информации, в том числе данных бухгалтерской, статистической, управленческой и иной отчетности;

- исключение действий, которые приведут к возникновению конфликта интересов: руководитель театра и работники должны воздерживаться от участия в совершении операций или сделках, в которые вовлечены лица и (или) организации, с которыми руководитель театра и работники либо члены их семей имеют личные связи или финансовые интересы;

- представление гражданами при приеме на должности, включенные в Перечень должностей ГАУК АО «Астраханский драматический театр» с высоким риском коррупционных проявлений, декларации конфликта интересов;

- запрет на использование, а также передачу информации, которая составляет служебную или коммерческую тайну, для заключения сделок третьими лицами.

### **3. Обязанности руководителя театра и работников по предотвращению конфликта интересов**

3.1. В целях предотвращения конфликта интересов руководитель театра и работники обязаны:

- исполнять обязанности с учетом разграничения полномочий, установленных локальными нормативными актами театра;
- соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава театра, локальных нормативных актов театра, настоящего Положения о конфликте интересов;
- при принятии решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим вопросам, либо при подготовке проектов таких решений руководствоваться интересами театра без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению конфликтных ситуаций, в том числе не получать материальной и (или) иной выгоды в связи с осуществлением ими трудовых обязанностей;
- уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, в письменной форме;
- обеспечивать эффективность управления финансовыми, материальными и кадровыми ресурсами театра;
- исключить возможность вовлечения театра, руководителя театра и работников в осуществление противоправной деятельности;
- обеспечивать максимально возможную результативность при совершении сделок;
- обеспечивать достоверность бухгалтерской отчетности и иной публикуемой информации;
- своевременно рассматривать достоверность и объективность негативной информации о театре в средствах массовой информации и иных источниках, осуществлять своевременное реагирование по каждому факту появления негативной или недостоверной информации;
- соблюдать нормы делового общения и принципы профессиональной этики в соответствии с Кодексом профессиональной этики работников ГАУК АО «Астраханский драматический театр»;
- предоставлять исчерпывающую информацию по вопросам, которые могут стать предметом конфликта интересов;
- обеспечивать сохранность денежных средств и другого имущества театра;
- обеспечить своевременное выявление конфликтов интересов на самых ранних стадиях их развития и внимательное отношение к ним со стороны театра, руководителя театра и работников.

#### **4. Порядок предотвращения или урегулирования конфликта интересов**

4.1. Урегулирование (устранение) конфликтов интересов осуществляется должностным лицом, ответственным за реализацию Антикоррупционной политики.

4.2. Работники должны без промедления сообщать о любых конфликтах интересов руководителю театра и должностному лицу, ответственному за реализацию Антикоррупционной политики, с указанием его сторон и сути, и до получения рекомендаций избегать любых отношений или действий, которые могут помешать принятию объективных и честных решений. Выбор приемлемых процедур и метода устранения конфликта интересов в каждом конкретном случае зависит от характера самого конфликта.

4.3. Лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, не позднее семи рабочих дней со дня поступления сообщения должно выдать работнику письменные рекомендации по разрешению конфликта интересов.

4.4. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольном отказе работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотре и изменении трудовых обязанностей работника;
- временном отстранении работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с трудовыми обязанностями;
- переводе работника на должность, предусматривающую выполнение трудовых обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- передаче работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- отказе работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами театра;
- увольнении работника из театра по инициативе работника;
- увольнении работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

#### **5. Перечень должностей с высоким коррупционным риском**

5.1. К числу должностей с повышенным коррупционным риском относятся: директор, художественный руководитель, заместитель руководителя, главный бухгалтер, а также должности, отвечающие одному или нескольким следующим признакам:

- выполняющие финансово-распорядительные функции;

- выполняющие управленческие функции;
- выполняющие организационные функции;
- руководитель структурного подразделения (главный инженер, начальник юридического отдела, заведующий художественно-постановочной части, материально-технического снабжения и др.) либо иное лицо, в чьи полномочия входит подготовка и/или заключение соответствующих договоров, а также принятие исполнения по данным договорам;
  - имеющие право действовать от имени театра на основании (приказа) доверенности, в т.ч. при выполнении разовых поручений управленческо-распорядительного характера;
  - влияющие на принятие управленческих решений (члены коллегиальных органов управления, наблюдательных советов и т.п.);
  - выполняющие контрольные функции.