

«УТВЕРЖДЕН»

распоряжением министерства культуры
и туризма Астраханской области



от «23» декабря 2014 г. № 703-р

УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО
АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«АСТРАХАНСКИЙ ДРАМАТИЧЕСКИЙ ТЕАТР»

(новое наименование)
(новая редакция)

Астрахань— 2014 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Государственное автономное учреждение культуры Астраханской области «Астраханский драматический театр», (именуемое далее - Автономное учреждение), является некоммерческой организацией и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства культуры Российской Федерации, Уставом Астраханской области, законами Астраханской области, постановлениями и распоряжениями Правительства и Губернатора Астраханской области, распорядительными актами министерства культуры и туризма Астраханской области, настоящим уставом и другими нормативными актами.

1.2. Автономное учреждение создано Астраханской областью на основании постановления Правительства Астраханской области от 16.12.2010 года № 568-П, путем изменения типа областного государственного учреждения культуры «Астраханский драматический театр», зарегистрированного Регистрационной палатой при Администрации города Астрахани 15 мая 1997 г № 3841 КТА/РПК, (свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 02 декабря 2002 г. ОГРН 1023000851136).

1.3. Полное наименование: Государственное автономное учреждение культуры Астраханской области «Астраханский драматический театр».

Сокращенное наименование: ГАУК АО «Астраханский драматический театр».

1.4. Местонахождение Автономного учреждения: 410000, город Астрахань, улица Советская, 28.

1.5. Организационно-правовая форма – государственное автономное учреждение.

1.6. Учредителем Автономного учреждения является Астраханская область. Функции Учредителя от имени Астраханской области осуществляют министерство культуры и туризма Астраханской области (далее – министерство) и Агентство по управлению государственным имуществом Астраханской области (далее – Агентство) в рамках компетенции, установленной законодательством Астраханской области и настоящим уставом.

1.7. Собственником имущества Автономного учреждения является Астраханская область.

1.8. Автономное учреждение находится в ведомственном подчинении министерства. Агентство осуществляет распорядительные и контролирующие функции в отношении государственного имущества Астраханской области, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления, а также иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Астраханской области и настоящим уставом.

1.9. Автономное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, вправе создавать филиалы и открывать представительства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации,

1.10. Автономное учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием, иные необходимые для осуществления его деятельности печати и штампы, бланки, собственную символику, может иметь и использовать товарный знак, а также другие средства индивидуализации.

1.11. Автономное учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах Астраханской области.

1.12. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенного автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

1.13. Собственник имущества Автономного учреждения не несет ответственность по обязательствам Автономного учреждения. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Автономного учреждения.

1.14. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и настоящим уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

1.15. Автономное учреждение самостоятельно в осуществлении своей творческой, производственно-экономической деятельности, социальном развитии коллектива в пределах имеющихся творческих и хозяйственных ресурсов и задач, предусмотренных настоящим уставом. Оно вправе осуществлять любые виды деятельности в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сферах, предусмотренных в настоящем уставе.

1.16. Автономное учреждение является правопреемником прав и обязанностей областного государственного учреждения культуры «Астраханский драматический театр».

1.17. Автономное учреждение обязано ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в средствах массовой информации, определенных Учредителем Автономного учреждения.

2. СФЕРА, ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в сфере культуры.

2.2. Основной целью деятельности Автономного учреждения является приобщение населения Астраханской области и других регионов к театральному искусству как средству гуманизации личности, обеспечения социальной стабильности, удовлетворение и формирование эстетических потребностей, сохранение самобытности Российской культуры, национального самосознания и языка, удовлетворение потребностей населения в социально-культурной сфере.

2.3. Получение прибыли в качестве основной цели своей деятельности Автономное учреждение не преследует.

2.4. Предметом деятельности Автономного учреждения является:

- подготовка и постановка спектаклей всех жанров, концертов, творческих фестивалей, конкурсов, смотров, других публичных представлений;
- создание, сохранение, распространение и освоение культурных ценностей в области сценического и других видов искусства;
- популяризация театрального искусства среди населения, развитие у населения чувства патриотизма, пропаганда здорового образа жизни, воспитание духовности.

2.5. Основным видом деятельности Автономного учреждения является:

- деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов, в том числе:
- организация и проведение иных культурно-массовых мероприятий художественно-творческого характера, проводимых собственными силами или силами приглашенных коллективов, исполнителей;
- гастрольные поездки с подготовленными спектаклями; концертами и т.д.
- показ интермедий для детской и иной аудитории;
- организация и проведение культурно-массовых, торжественных, корпоративных, частных и других мероприятий, а также вечеров-концертов для детей и взрослых по договорам с физическими и юридическими лицами, а также участие в них;
- реализация билетов на проводимые мероприятия;
- продажа программ проводимых мероприятий;
- привлечение на договорной основе сторонних исполнителей, творческих коллективов;
- предоставление сценической площади для проведения гастрольных и выездных мероприятий других театров, для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами, в том числе путем сдачи в аренду;
- продажа полиграфической, сувенирной и иной сопутствующей театральной деятельности продукции;
- организация рекламных и информационных услуг юридическим и физическим лицам;
- изготовление и реализация декораций и сценических костюмов;
- организация и проведение совместных проектов с государственными муниципальными, общественными, некоммерческими организациями в том числе образовательными учреждениями;

- организация и проведение совместных проектов с коммерческими организациями, индивидуальными предпринимателями без образования юридического лица и физическими лицами;
- организация и проведение тематических выставок;
- организация и проведение экскурсий по театру;
- организация работы театрального музея;
- организация информационного обеспечения населения области о репертуаре театра;
- участие в фестивалях и конкурсах;
- показ благотворительных спектаклей и интермедий;
- организация, проведение и участие в благотворительных мероприятиях;
- показ курсовых и дипломных спектаклей студентов театрального факультета;
- организация перевозки групп детей и иных зрителей в театр;
- организация и проведение обучающих семинаров, стажировок, мастер-классов для самодеятельных театральных коллективов;
- организация работы театрального буфета, театральной кофейни;
- организация и обеспечение питания работников учреждения и посетителей;
- приобретение авторских и смежных прав в сфере деятельности театра;
- осуществление авторских и смежных прав, которыми обладает учреждение, а также исключительных прав на использование средств индивидуализации театра, в том числе путем заключения договоров на разрешение использования указанных прав третьим лицам;
- предоставление аудио-, видеоматериалов для трансляции по радио, по телевидению, для иных съемок (записи).

2.5. К дополнительным видам деятельности Автономного учреждения относятся:

- деятельность концертных и театральных залов;
- прочая зрелищно-развлекательная деятельность, в том числе организация и проведение концертных программ, театрализованных праздников и представлений, коллективных дней отдыха, развлекательных программ, юбилеев, выставок, выставок-продаж для юридических и физических лиц;
- деятельность в области фотографии;
- техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;
- предоставление прочих видов услуг по обслуживанию автотранспортных средств;
- деятельность ресторанов и кафе, в т.ч оказание услуг общественного питания;
- полиграфическая деятельность;
- розничная торговля техническими носителями информации (с записями и без записей; подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, копий документов, фото-, видео- материалов, фонограмм, как связанных с художественно-творческой деятельностью Автономного учреждения, так и по договорам с юридическими и физическими лицами;

- деятельность прочего сухопутного транспорта (оказание транспортных услуг);

- деятельность по предоставлению помещений автономного учреждения юридическим и физическим лицам для проведения собраний, спектаклей (включая гастрели), вечеров отдыха и других развлекательных мероприятий;

- подбор музыкального оформления мероприятий, проводимых юридическими и физическими лицами;

- прокат светового и звукового оборудования;

- прокат и изготовление декораций, театральных костюмов, реквизита, бутафории, декораций, гримерных, постижерных и иных принадлежностей;

- изготовление по заказам юридических и физических лиц предметов художественного оформления спектаклей концертов, представлений, иных культурно-развлекательных мероприятий, а также оформление помещений, открытых сценических площадок, изготовление и реализация сувенирной и рекламной продукции, изделий и поделок и т.д.;

- оказание копировально-множительных услуг;

- оказание услуг (выполнение) по договорам с юридическими лицами производственными цехами - структурными подразделениями Автономного учреждения в соответствии с направлениями их деятельности;

- осуществление иных видов деятельности, соответствующих целям создания Автономного учреждения.

2.5. Автономное учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

2.6. Автономное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.7. Автономное учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.8. Автономное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. Автономное учреждение вправе осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. Автономное учреждение вправе осуществлять предусмотренные настоящим уставом виды деятельности, требующих получения лицензий и иных разрешительных документов, на основании лицензий, иных разрешительных документов, выданных областному государственному учреждению культуры «Астраханский драматический театр» до окончания срока действия таких документов. При этом переоформление лицензий, иных разрешительных документов не требуется.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. К имуществу Автономного учреждения относится:

а) недвижимое имущество, закрепленное за автономным учреждением Учредителем или приобретенное автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

б) иное недвижимое имущество;

в) особо ценное движимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением Учредителем или приобретенное Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

г) иное движимое имущество.

3.2. Для обеспечения деятельности Автономного учреждения, предусмотренной настоящим уставом, за ним закрепляется на праве оперативного управления имущество, в отношении которого автономное учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, права владения, пользования и распоряжения. Собственником имущества является Астраханская область.

3.3. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Автономным учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.4. Автономное учреждение может получать имущество, в том числе недвижимое, в форме дара, пожертвования юридических и физических лиц, а также по завещанию, договору или на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.5. Автономное учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества (пп. а, в п.3.1 Устава). Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом (пп. б, г п.3.1 Устава), Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением Учредителем или приобретенное Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.7. Автономное учреждение вправе с согласия Учредителя, в установленном настоящим Уставом, вносить недвижимое имущество, закрепленное за автономным учреждением или приобретенное Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у автономного учреждения особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам.

качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

3.8. Земельные участки, необходимые Автономному учреждению для осуществления своей основной деятельности, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.9. Финансирование Автономного учреждения осуществляется за счет:

а) субсидий Учредителя на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания, рассчитанных с учетом нормативных затрат на оказание ими государственных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание государственного имущества, а также субвенций в случаях, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Астраханской области;

б) субсидий на иные цели;

в) бюджетные ассигнования на предоставление грантов форме субсидий;

г) субсидий на осуществление Автономным учреждением капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у Автономного учреждения;

д) доходов от основной деятельности, разрешенной законодательством Российской Федерации и соответствующей целям, предусмотренным настоящим Уставом;

е) добровольных взносов, пожертвований, средств, завещанных Автономному учреждению, а также полученных за счет благотворительных мероприятий, проводимых в пользу Автономного учреждения от граждан и юридических лиц;

ж) других доходов и поступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Государственное задание для Автономного учреждения формируется и утверждается Министерством в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности. Автономное учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием обязательства перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

3.11. Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

3.12. Финансовое обеспечение в соответствии с п.п.а) п 3.9 настоящего устава деятельности осуществляется из бюджета Астраханской области. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

3.13. Министерство вправе заключать соглашения об открытии Автономному учреждению лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства.

3.14. Открытие и ведение лицевых счетов Автономному учреждению в территориальных органах Федерального казначейства осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством.

3.15. Открытие и ведение лицевых счетов Автономному учреждению в финансовом органе Астраханской области осуществляется в порядке, установленном финансовыми органами Астраханской области.

3.16. Проведение кассовых операций со средствами Автономного учреждения, находящимся на лицевых счетах Автономного учреждения осуществляется от имени и по поручению Автономного учреждения территориальными органами Федерального казначейства, финансовыми органами Астраханской области в порядке, установленном соответственно Федеральным казначейством, финансовыми органами Астраханской области, в пределах остатка средств, отраженных на соответствующем лицевом счете.

3.17. Операции со средствами, поступающими Автономному учреждению из бюджета Астраханской области в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Астраханской области, учитываются на отдельных лицевых счетах Автономного учреждения, открытых им в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах Астраханской области.

3.18. Операции со средствами, поступающими Автономному учреждению из бюджета Астраханской области в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, учитываются на открытых ему счетах в кредитных организациях после проверки документов, подтверждающих произведенные кассовые расходы, в порядке, установленном финансовым органом Астраханской области или на отдельных лицевых счетах Автономного учреждения, открытых ему в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах Астраханской области. Средства, учтенные на отдельных лицевых счетах Автономного учреждения, открытых ему в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах Астраханской области, могут быть направлены на возмещение кассовых расходов, произведенных учреждением со счетов, открытых ему в кредитных организациях, или с лицевых счетов Автономного учреждения, открытых ему в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах Астраханской области, для учета операций со средствами, получаемым Автономным учреждением от приносящей доход деятельности, и со средствами, поступающими Автономному учреждению из бюджета Астраханской области в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, после проверки документов, подтверждающих подлежащие возмещению кассовые расходы, в порядке, установленном соответствующим финансовым органом.

3.19. Операции со средствами, поступающими Автономному учреждению в рамках обязательного медицинского страхования, учитываются на отдельных лицевых счетах Автономного учреждения для учета операций со средствами обязательного медицинского страхования, открытых ему в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах Астраханской области.

3.20. Расходы Автономного учреждения, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные Автономным учреждением в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и учитываемые на лицевых счетах Автономного учреждения, осуществляются без представления ими в территориальные органы Федерального казначейства, финансовые органы Астраханской области документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.

3.21. Расходы Автономного учреждения, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные Автономным учреждением в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 (в случае осуществления операций с указанными средствами на лицевых счетах Автономного учреждения, и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляются после проверки документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, и соответствия содержания данных операций кодам классификации операций сектора государственного управления и целям предоставления субсидий и бюджетных инвестиций в порядке, установленном соответствующим финансовым органом, для санкционирования этих расходов.

3.22. Расходы Автономного учреждения, источником финансового обеспечения которых являются средства, поступающие в рамках обязательного медицинского страхования, осуществляются после проверки территориальными органами Федерального казначейства или финансовыми органами Астраханской области, соответствия содержания данных операций кодам классификации операций сектора государственного управления, указанным в расчетных документах Автономного учреждения.

3.23. Автономное учреждение осуществляет в порядке, установленном Правительством Астраханской области, полномочия Министерства по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме.

3.24. Финансовое обеспечение осуществления Автономным учреждением полномочий Министерства по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном Правительством Астраханской области.

3.25. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Автономному учреждению в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, используются в очередном финансовом году в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения для достижения целей, ради которых это учреждение создано.

3.26. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, поступающих Автономному учреждению в рамках обязательного медицинского страхования, используются в очередном финансовом году на те же цели.

3.27. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Автономному учреждению в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 (в случае осуществления операций с указанными средствами на лицевых счетах Автономного учреждения) и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подлежат перечислению Автономным учреждением в бюджет Астраханской области. Остатки этих средств могут использоваться Автономным учреждением в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Министерства.

3.28. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением Учредителем или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансирование содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.29. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.30. Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за Автономным учреждением имущества.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Автономное учреждение самостоятельно планирует свою деятельность, исходя из целей, ради которых оно создано и государственного задания Учредителя.

Автономное учреждение осуществляет деятельность:

- установленную Учредителем в государственном задании для автономного учреждения в соответствии с предусмотренной Уставом основной деятельностью;
- исходя из обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, связанную с выполнением работ, оказанием услуг;
- по выполнению работ, оказанию услуг, на свое усмотрение, относящуюся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Автономное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в уставе.

4.2. Материально-техническое обеспечение Автономного учреждения, развитие его базы осуществляется самим учреждением за счет бюджетных и внебюджетных средств.

4.3. Условия и порядок формирования государственного задания Учредителя и порядок финансового обеспечения его выполнения определяются высшим исполнительным органом государственной власти Астраханской области.

4.4. Автономное учреждение реализует свою продукцию, работы, услуги по ценам и тарифам, устанавливаемым самостоятельно или на договорной основе, кроме случаев, когда законодательством Российской Федерации предусматривается государственное регулирование цен (тарифов) на отдельные виды продукции, товаров и услуг.

4.5. Автономное учреждение для осуществления уставных целей имеет право:

- с согласия Учредителя участвовать в создании других юридических лиц;
- привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе другие учреждения, предприятия, организации и граждан;
- приобретать и использовать в своей деятельности автотранспорт, помещения, оборудование и другое имущество;
- пользоваться землей и иными природными ресурсами в установленном законодательством порядке;
- вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета территориальных органах Федерального казначейства в финансовых органах Астраханской области.
- привлекать заемные средства;
- организовывать и проводить платные или финансируемые физическими и юридическими лицами мероприятия различного рода;
- осуществлять платную деятельность и самостоятельно устанавливать цены, если иное не определено законодательством Российской Федерации;
- определять порядок реализации билетов, услуг.
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников автономного учреждения и их поощрение, производственное и социальное развитие;
- на добровольных началах участвовать в создании и работе союзов, ассоциаций и других организаций;
- образовывать научные, трудовые, творческие, авторские и другие коллективы без наделения их правами юридического лица, привлекать необходимых специалистов в зависимости от объемов и специфики работ;
- заключать с юридическими и физическими лицами договоры на оказание услуг;
- осуществлять и разрешать, в установленном автономным учреждением порядке и стоимостью, авторские права в отношении собственных и переданных произведений в соответствии с законодательством об авторских и смежных правах;
- использовать в рекламных и иных целях собственное наименование, символику и иные средства индивидуализации, изображения своих зданий,

репродукции культурных ценностей, хранящихся в фондах автономного учреждения, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- участвовать в международных культурных обменах и осуществлять иную международную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке внешнеэкономическую деятельность, связанную с деятельностью Автономного учреждения;

- осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность;

- создавать по согласованию с Учредителем в установленном порядке филиалы и открывать представительства;

- утверждать структуру автономного учреждения;

- самостоятельно утверждать штатное расписание Автономного учреждения.

5. УПРАВЛЕНИЕ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Компетенция Учредителя в области управления автономным учреждением:

5.1.1. Министерство в рамках осуществления функций и полномочий учредителя Автономного учреждения:

- 1) утверждает устав Автономного учреждения, а также вносимые в него изменения;

- 2) устанавливает задания для Автономного учреждения;

- 3) осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания Автономным учреждением;

- 4) выделяет средства Автономному учреждению на приобретение недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

- 5) назначает ликвидационную комиссию и утверждает по согласованию с Агентством промежуточный и окончательный ликвидационный балансы Автономного учреждения;

- 6) утверждает по согласованию с Агентством передаточный акт или разделительный баланс Автономного учреждения;

- 7) назначает членов наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочно прекращает их полномочия;

- 8) требует созыва заседания наблюдательного совета Автономного учреждения;

- 9) представляет на рассмотрение наблюдательного совета Автономного учреждения предложения о внесении изменений в устав Автономного учреждения;

- 10) вносит на рассмотрение наблюдательного совета Автономного учреждения предложения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

11) рассматривает и одобряет предложения руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

12) принимает решения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств с учетом рекомендаций наблюдательного совета Автономного учреждения;

13) вносит на рассмотрение наблюдательного совета Автономного учреждения предложения о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации;

14) осуществляет контроль за деятельностью Автономного учреждения в рамках своей компетенции.

15) назначает и увольняет директора и художественного руководителя Автономного учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с ними;

16) определяет средства массовой информации, в которых публикуются отчеты о деятельности Автономного учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним;

17) может потребовать от директора Автономного учреждения предоставления информации по вопросам, относящимся к компетенции учредителя.

Министерство доводит свои решения до Автономного учреждения в письменной форме.

5.1.2. Агентство в рамках осуществления функций и полномочий учредителя Автономных учреждений:

1) принимает решение о закреплении за Автономным учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

2) дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Автономным учреждением или приобретенными Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение указанного имущества;

3) дает согласие на внесение денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

4) принимает решения об отнесении имущества Автономного учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Автономным учреждением;

5) вносит на рассмотрение наблюдательного совета Автономного учреждения предложения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

6) принимает решение об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления, с учетом рекомендаций наблюдательного совета Автономного учреждения;

7) принимает решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Автономного учреждения большинство;

8) обращается в суд с исками о признании недействительными сделок автономного учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

9) осуществляет контроль за деятельностью Автономного учреждения в рамках своей компетенции.

10) может потребовать от директора предоставления информации по вопросам, относящимся к компетенции учредителя.

Агентство доводит свои решения до Автономного учреждения в письменной форме.

5.2. В Автономном учреждении действует наблюдательный совет в составе 9 членов.

5.2.1. Состав наблюдательного совета Автономного учреждения формируется из представителей Министерства – 2 (два) человека; , представителей Агентства - 1 (один) человек, представителей общественности - 3 (три) человека, в том числе лиц, имеющих заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, представителей иных государственных органов, органов местного самоуправления, представителей работников автономного учреждения - 3 (три) человека. Директор Автономного учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета автономного учреждения с правом совещательного голоса.

5.2.2. Решение о назначении членов наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается министерством. Решение о назначении представителя работников Автономного учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается комиссией Автономного учреждения, в состав которой входят директор, заместители директора, художественный руководитель, заведующие цехами и отделами Автономного учреждения по согласованию с профсоюзным органом автономного учреждения. Состав комиссии утверждается приказом директора Автономного учреждения.

Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Автономного учреждения неограниченное число раз.

5.2.3. Срок полномочий наблюдательного совета Автономного учреждения устанавливается 5 лет.

5.2.4. Полномочия члена наблюдательного совета Автономного учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена наблюдательного совета Автономного учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Автономного учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырех месяцев;

- 3) в случае привлечения члена наблюдательного совета Автономного учреждения к уголовной ответственности.

5.2.5. Полномочия члена наблюдательного совета Автономного учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

5.2.6. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Автономного учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Автономного учреждения.

5.2.7. Председатель наблюдательного совета Автономного учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Автономного учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Автономного учреждения.

5.2.8. Представитель работников Автономного учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Автономного учреждения.

5.2.9. Наблюдательный совет Автономного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.2.10. Председатель наблюдательного совета Автономного учреждения организует работу наблюдательного совета Автономного учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.2.11. В отсутствие председателя наблюдательного совета Автономного учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Автономного учреждения, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

5.2.12. Автономное учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Автономного учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Автономного учреждения.

5.2.13. Члены наблюдательного совета Автономного учреждения могут пользоваться услугами Автономного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.3. Компетенция наблюдательного совета Автономного учреждения

Наблюдательный совет Автономного учреждения

5.3.1. Рассматривает и дает рекомендации Учредителю по следующим вопросам:

- 1) предложения учредителя или директора Автономного учреждения о внесении изменений в устав Автономного учреждения;
- 2) предложения учредителя или директора Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения учредителя или директора Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения учредителя или директора Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом, и особо ценным имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Учредитель Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения только после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Автономного учреждения

5.3.2. Рассматривает и дает заключение, копия которого направляется учредителю по следующим вопросам:

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

Рассматривает и дает заключение, копия которого направляется директору Автономного учреждения по следующим вопросам:

7) предложения директора Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

8) предложения директора Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;

Директор Автономного учреждения принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.3.3. Рассматривает и утверждает:

9) представляемые директором Автономного учреждения:

- проекты отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества,
- проекты отчетов об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения,
- годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения

Копии документов направляются учредителю Автономного учреждения.

5.3.4. Рассматривает и принимает решения, обязательные для директора Автономного учреждения, по следующим вопросам:

10) предложения директора Автономного учреждения о совершении крупных сделок;

11) предложения директора Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.3.5. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-9 пункта 5.3.1.-5.3.3. настоящего раздела, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Автономного учреждения.

5.3.6. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 10 и 12 пункта 5.3.4. настоящего раздела принимаются наблюдательным советом Автономного

учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Автономного учреждения.

5.3.7. Решение по вопросу совершения крупной сделки (подпункт 10 пункта 5.3.4. настоящего раздела) принимается наблюдательным советом Автономного учреждения не позднее 7 календарных дней с момента поступления предложения директора Автономного учреждения председателю наблюдательного совета.

5.3.8. Решение по вопросу совершения сделок, в которых имеется заинтересованность (пункт 11 пункта 5.3.4. настоящего раздела), принимается наблюдательным советом Автономного учреждения не позднее 7 календарных дней с момента поступления предложения директора Автономного учреждения председателю наблюдательного совета Автономного учреждения большинством голосов членов наблюдательного совета Автономного учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Автономного учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем Автономного учреждения.

5.3.9. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Автономного учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Автономного учреждения.

5.3.10. По требованию наблюдательного совета Автономного учреждения или любого из его членов другие органы автономного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Автономного учреждения.

5.4. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета Автономного учреждения

5.4.1.. Заседания наблюдательного совета Автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.4.2. Заседание наблюдательного совета Автономного учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя Автономного учреждения, члена наблюдательного совета Автономного учреждения или руководителя Автономного учреждения.

5.4.3. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.4.4. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его Председатель определяет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета или заочное голосование);

- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для

голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;

- повестку дня заседания Наблюдательного совета;
- порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета;
- перечень информации (материалов), предоставляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;
- форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями.

5.4.5. Сообщение о проведении заседания членов Наблюдательного совета должно быть сделано не позднее, чем за 3 дня до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену Наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись.

5.4.6. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме.

5.4.7. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета.

5.4.8. Наблюдательный совет вправе учесть представленное в письменной форме мнение члена наблюдательного совета Автономного учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также принимать решения путем проведения заочного голосования, за исключением решений по вопросам совершения Автономным учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

5.4.9. В заседании наблюдательного совета Автономного учреждения вправе участвовать директор Автономного учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Автономного учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Автономного учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Автономного учреждения.

5.4.10. Первое заседание наблюдательного совета Автономного учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Автономного учреждения созывается по требованию учредителя Автономного учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета Автономного учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Автономного учреждения, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

5.5. Текущее руководство деятельностью Автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом Автономного учреждения к компетенции учредителя Автономного учреждения, наблюдательного совета Автономного учреждения или иных органов

Автономного учреждения осуществляет директор (именуемый далее – Директор), назначаемый и освобождаемый Учредителем.

5.5.1. При назначении Директора на должность с ним заключается трудовой договор, в котором определяются права, обязанности и ответственность Директора Автономного учреждения, условия его материального обеспечения и освобождения от занимаемой должности с учетом гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.5.2. Директор может быть освобожден от занимаемой должности до истечения срока трудового договора по основаниям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

5.5.3. Директор действует на основании настоящего Устава и законодательства Российской Федерации и Астраханской области.

5.5.4. Директор несет обязанности по организации и обеспечению деятельности Автономного учреждения и выполняет следующие постоянные функции:

- действует без доверенности от имени Автономного учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени,
- утверждает штатное расписание Автономного учреждения
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;
- утверждает регламентирующие деятельность Автономного учреждения внутренние документы (локальные акты, инструкции, правила и т.д.);
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Автономного учреждения;
- от имени Автономного учреждения заключает договоры и выдает доверенности;
- несет личную ответственность за организацию и осуществление воинского учета и мероприятий по гражданской обороне и действиям в условиях чрезвычайных ситуаций;
- обеспечивает сохранность архивной документации Автономного учреждения, и передачу ее на централизованное хранение;
- определяет порядок приема, увольнения работников Автономного учреждения, распорядок рабочего дня, сменность работы, устанавливает порядок предоставления выходных дней и отпусков в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- назначает и освобождает от должности заместителей директора Автономного учреждения;
- утверждает должностные инструкции работников Автономного учреждения;
- определяет форму и систему оплаты труда, а также размеры и порядок установления премий и доплат работникам Автономного учреждения по согласованию с представительным органом работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Астраханской области;

- применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в отношении работников Автономного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом, определяет порядок пользования и распоряжения имуществом и средствами Автономного учреждения;

- обеспечивает эффективное использование ресурсов Автономного учреждения для решения производственных и социальных задач;

- представляет на утверждение наблюдательного совета учреждения проекты отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, проекты отчетов об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения;

- выносит на рассмотрение наблюдательного совета предложения о:

\ внесении изменений в устав автономного учреждения, о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения; об открытии и о закрытии его представительств; о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации;

\ об изъятии имущества закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;

\ совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным имуществом закрепленным за ним Агентством или приобретенным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему министерством на приобретение этого имущества;

\ выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открывать банковские счета, и открывает данные счета на основании заключения наблюдательного совета;

\ об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника и принимает решение по этим вопросам на основании заключения наблюдательного совета;

\ совершении крупных сделок, о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения и утверждения аудиторской организации и выполняет решения принятые по этим вопросам наблюдательным советом.

- руководит по согласованию с художественным руководителем Автономного учреждения творческой деятельностью Автономного учреждения. Для этого:

По согласованию с Художественным руководителем:: *по совместной*

\ определяет художественные принципы работы Автономного учреждения;

\ организует весь комплекс творческой деятельности Автономного учреждения, художественное качество репертуара, способствующего формированию и удовлетворению духовных потребностей населения;

\ осуществляет творческое руководство художественным и артистическим персоналом Автономного учреждения в деятельности по созданию новых

- применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в отношении работников Автономного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом, определяет порядок пользования и распоряжения имуществом и средствами Автономного учреждения;

- обеспечивает эффективное использование ресурсов Автономного учреждения для решения производственных и социальных задач;

- представляет на утверждение наблюдательного совета учреждения проекты отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, проекты отчетов об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения;

- выносит на рассмотрение наблюдательного совета предложения о:

\ внесении изменений в устав автономного учреждения, о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения; об открытии и о закрытии его представительств; о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации;

\ об изъятии имущества закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;

\ совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным имуществом закрепленным за ним Агентством или приобретенным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему министерством на приобретение этого имущества;

\ выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открывать банковские счета, и открывает данные счета на основании заключения наблюдательного совета;

\ об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника и принимает решение по этим вопросам на основании заключения наблюдательного совета;

\ совершении крупных сделок, о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения и утверждения аудиторской организации и выполняет решения принятые по этим вопросам наблюдательным советом.

- руководит по согласованию с художественным руководителем Автономного учреждения творческой деятельностью Автономного учреждения. Для этого:

По согласованию с Художественным руководителем::

\ определяет художественные принципы работы Автономного учреждения;

\ организует весь комплекс творческой деятельности Автономного учреждения, художественное качество репертуара, способствующего формированию и удовлетворению духовных потребностей населения;

\ осуществляет творческое руководство художественным и артистическим персоналом Автономного учреждения в деятельности по созданию новых

постановок, капитальному возобновлению спектаклей и показу спектаклей текущего репертуара Автономного учреждения, осуществляет подбор творческих работников;

разрабатывает планы новых постановок, перспективных репертуарных планов;

принимает решения по выпуску к публичному исполнению новых или капитально-возобновляемых спектаклей;

формирует постановочные группы новых постановок, назначает исполнителей ролей в новых постановках, капитально-возобновляемых спектаклях, при осуществлении ввода исполнителей в спектакли текущего репертуара;

определяет сроки выпуска спектаклей, готовность спектаклей и принятие решений об их публичном исполнении;

обеспечивает по согласованию с Художественным руководителем рациональную загрузку творческих работников, создавая условия для их постоянного творческого роста, повышения профессионального мастерства;

издает приказы по творческой деятельности, согласуя проекты приказов с Художественным руководителем;

решает любые другие вопросы художественно-творческой деятельности Автономного учреждения.

- осуществляет иные функции предусмотренные уставом и законодательством Российской Федерации.

5.6. На период временного отсутствия Директора (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.п.) его полномочия исполняет заместитель Директора Автономного учреждения, назначаемый приказом Министерства по представлению Директора.

5.7. Художественный руководитель назначается и освобождается от должности приказом директора Автономного учреждения.

5.8. По инициативе Художественного руководителя в Автономном учреждении может быть сформирован Художественный Совет.

5.9. Компетенция Художественного совета определяется Положением о художественном совете, утверждаемым приказом Автономного учреждения.

6. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

6.1. Ежегодно Автономное учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Министерством средствах массовой информации.

6.2. Отчеты подлежат размещению на сайте автономного учреждения в сети Интернет. Доступ к размещенным на сайте отчетам является свободным и безвозмездным.

6.3. Информация о дате опубликования и средствах массовой информации, в которых опубликованы отчеты, а также о сайтах в сети Интернет, на которых размещены отчеты, должна размещаться в помещении автономного учреждения в доступном для потребителей услуг автономного учреждения месте.

6.4. Автономное учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Автономное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.6. Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) Устав Автономного учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Автономного учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Автономного учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Автономного учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Автономного учреждения;
- 6) документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Автономного учреждения (в случае его создания);
- 7) план финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Процедуры ликвидации или реорганизации осуществляются соответствующей комиссией, состав которой определяется и утверждается Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При ликвидации с момента назначения комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Автономного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Автономного учреждения выступает в суде.

7.2. При ликвидации Автономного учреждения документы, в том числе документы по личному составу, передаются на государственное хранение в архив.

7.3. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Автономное учреждение считается реорганизованным или ликвидированным с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.5. Автономное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

7.6. Реорганизация Автономного учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- 2) присоединения к Автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

4) выделения из Автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

7.7. Автономные учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

7.8. Автономное учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на участие в культурной жизни.

7.9. Бюджетное или казенное учреждение может быть создано по решению Учредителя Автономного учреждения путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом органом государственной власти Астраханской области.

7.10. Автономное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.11. Требования кредиторов ликвидируемого Автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.12. Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

Инспекция Федеральной
налоговой службы по
Кировскому району
г. Астрахани

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

12 января 2004 г.

ОГРН 1023600851136

ГРЧ 2153015030045

Экземпляр документа храниться в
регистрирующем органе

Зам. начальника

Подпись уполномоченного лица в
регистрирующем органе

И.П.



Директор, оформивший
начальника И.П. [Подпись]