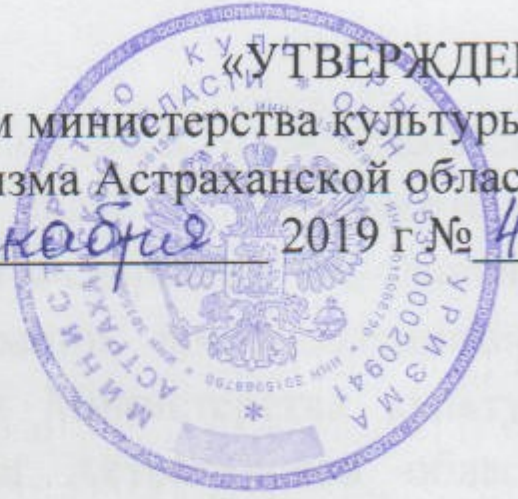


«УТВЕРЖДЕН»
Распоряжением министерства культуры и
туризма Астраханской области
от 26 декабря 2019 г. № 449/р



УСТАВ

Государственного автономного учреждения культуры астраханской области
«Астраханский драматический театр»
(новая редакция)

Принят

Наблюдательным советом государственного автономного учреждения культуры Астраханской области «Астраханский драматический театр»

Протокол № 4 от 03.12 2019 г.

Астрахань-2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное автономное учреждение культуры Астраханской области «Астраханский драматический театр», (именуемое далее-Автономное учреждение), является некоммерческой организацией и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом, Указами и распоряжением Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства культуры Российской Федерации, Уставом Астраханской области, законами Астраханской области, постановлениями и распоряжениями Правительства и Губернатора Астраханской области, распорядительными актами министерства культуры и туризма Астраханской области, настоящим уставом и другими нормативными актами.

1.2. Автономное учреждение создано Астраханской областью на основании постановления Правительства Астраханской области от 16.12.2010 года №568-П, путем изменения типа областного государственного учреждения культуры «Астраханский драматический театр», зарегистрированного Регистрационной палатой при Администрации города Астрахани 15 мая 1997 г. № 3841 КТА/РПК, (свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 02.12.2002г. ОГРН 1023000851136).

1.3. Полное наименование: Государственное автономное учреждение культуры Астраханской области «Астраханский драматический театр».

Сокращенное наименование: ГАУК АО «Астраханский драматический театр».

1.4. Местонахождение Автономного учреждения: 410000, город Астрахань, улица Советская, 28.

1.5. Организационно-правовая форма - государственное автономное учреждение.

1.6. Учредителем Автономного учреждения является Астраханская область. Функции Учредителя от имени Астраханской области осуществляют министерство культуры и туризма Астраханской области (далее-Министерство) и Агентство по управлению государственным имуществом Астраханской области (далее-Агентство) в рамках компетенции, установленной законодательством Астраханской области и настоящим Уставом.

1.7. Собственником имущества Автономного учреждения является Астраханская область.

1.8. Автономное учреждение находится в ведомственном подчинении Министерства. Агентство осуществляет распорядительные и контролирующие функции в отношении государственного имущества Астраханской области, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления, а также иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Астраханской области и настоящим уставом.

1.9. Автономное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, вправе создавать филиалы и открывать представительства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Автономное учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием, иные необходимые для осуществления его деятельности печати и штампы, бланки, собственную символику, может иметь и использовать товарный знак, а также другие средства индивидуализации.

1.11. Автономное учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах Астраханской области.

1.12. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества,

закрепленных за ним Учредителем или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.13. Собственник имущества Автономного учреждения не несет ответственности по обязательствам Автономного учреждения. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Автономного учреждения.

1.14. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и настоящим уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

1.15. Автономное учреждение самостоятельно в осуществлении своей творческой, производственно-экономической деятельности, социальном развитии коллектива в пределах имеющихся творческих и хозяйственных ресурсов и задач, предусмотренных настоящим уставом. Оно вправе осуществлять любые виды деятельности в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сферах, предусмотренных в настоящем уставе.

1.16. Автономное учреждение является правопреемником прав и обязанностей областного государственного учреждения культуры «Астраханский драматический театр».

1.17. Автономное учреждение обязано ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в средствах массовой информации, определенных Учредителем Автономного учреждения.

2. СФЕРА, ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в сфере культуры.

2.2. Основной целью деятельности Автономного учреждения является приобщение населения Астраханской области и других регионов к театральному искусству как средству гуманизации личности, обеспечения социальной стабильности, удовлетворение и формирование эстетических потребностей, сохранение самобытности Российской культуры, национального самосознания и языка, удовлетворение потребностей населения в социально-культурной сфере.

2.3. Получение прибыли в качестве основной цели своей деятельности Автономного учреждения не преследует.

2.4. Предметом деятельности Автономного учреждения является:

-подготовка и постановка спектаклей всех жанров, концертов, творческих фестивалей, конкурсов, смотров, других публичных представлений;

-создание, сохранение, распространение и освоение культурных ценностей в области сценического и других видов искусства;

-популяризация театрального искусства среди населения, развитие у населения чувства патриотизма, пропаганда здорового образа жизни, воспитание духовности.

2.5. Основным видом деятельности Автономного учреждения является:

- деятельность в области исполнительских искусств, в том числе:

-организация и проведение иных культурно-массовых мероприятий художественно-творческого характера, проводимых собственными силами или силами приглашенных коллективов, исполнителей;

-гастрольные поездки с подготовленными спектаклями; концертами и т.д.

-показ интермедий для детской и иной аудитории;

-организация и проведение культурно-массовых, торжественных, корпоративных, частных и других мероприятий, а также вечеров-концертов для детей и взрослых по договорам с физическими и юридическими лицами, а также участие в них;

-реализация билетов на проводимые мероприятия;

-продажа программ проводимых мероприятий;

- привлечение на договорной основе сторонних исполнителей, творческих коллективов;
- предоставление сценической площадки для проведения гастрольных и выездных мероприятий других театров, для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами, в том числе путем сдачи в аренду;
- продажа полиграфической, сувенирной и иной сопутствующей театральной деятельности продукции;
- организация рекламных и информационных услуг юридическим и физическим лицам;
- изготовление и реализация декораций и сценических костюмов;
- организация и проведение совместных проектов с государственными, муниципальными, общественными, некоммерческими организациями, в том числе образовательными учреждениями;
- организация и проведение совместных проектов с коммерческими организациями, индивидуальными предпринимателями без образования юридического лица и физическими лицами;
- организация и проведение тематических выставок;
- организация и проведение экскурсий по театру;
- организация работы театрального музея;
- организация информационного обеспечения населения области о репертуаре театра;
- участие в фестивалях и конкурсах;
- показ благотворительных спектаклей и интермедий;
- организация, проведение и участие в благотворительных мероприятиях;
- показ курсов и дипломных спектаклей студентов театрального факультета;
- организация перевозки групп детей и иных зрителей в театре;
- организация и проведение обучающих семинаров, стажировок, мастер-классов для самодеятельных театральных коллективов;
- организация работы театрального буфета, театральной кофейни;
- организация и обеспечение питания работников учреждения и посетителей;
- приобретение авторских и смежных прав в сфере деятельности театра;
- осуществление авторских и смежных прав, которыми обладает учреждение, а также исключительных прав на использование средств идеализации театра, в том числе путем заключения договоров на размещение использования указанных прав третьим лицам;
- предоставление аудио-, видеоматериалов для трансляции по радио, по телевидению, для иных съемок (записи).

2.6. К дополнительным видам деятельности Автономного учреждения относятся:

- прочие виды полиграфической деятельности;
- техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;
- техническое обслуживание и ремонт прочих автотранспортных средств;
- мойка автотранспортных средств, полирование и предоставление аналогичных услуг;
- торговля розничная музыкальными записями, аудио лентами, компакт-дисками и кассетами в специализированных магазинах;
- торговля розничная лентами и дисками без записей в специализированных магазинах;
- деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта;
- деятельность ресторанов и услуги по доставке продуктов питания;
- деятельность ресторанов и кафе с полным ресторанным обслуживанием, кафетериев, ресторанов быстрого питания и самообслуживания;
- деятельность по приготовлению и/или продаже пищи, готовой к непосредственному употреблению на месте, с транспортных средств или передвижных лавок;
- деятельность в области фотографии;

- деятельность по предоставлению прочих вспомогательных услуг для бизнеса, не включенная в другие группировки;
- образование в области культуры;
- образование дополнительное детей и взрослых прочее, не включенное в другие группировки;
- деятельность учреждений культуры и искусства;
- деятельность концертных залов, театров, оперных зданий, мюзик-холлов, включая услуги билетных касс;
- деятельность зрелищно-развлекательная прочая;
- прокат и аренда прочих предметов личного пользования и хозяйственно-бытового назначения;
- деятельность по предоставлению помещений автономного учреждения юридическим и физическим лицам для проведения собраний, спектаклей (включая гастроли), вечеров отдыха и других развлекательных мероприятий;
- подбор музыкального оформления мероприятий, проводимых юридическими и физическими лицами;
- прокат светового и звукового оборудования;
- прокат и изготовление декораций, театральных костюмов, реквизита, бутафории, декораций, гримерных, постижерных и иных принадлежностей;
- изготовление по заказам юридических и физических лиц предметов художественного оформления спектаклей концертов, представлений, иных культурно-развлекательных мероприятий, а также оформление помещений, открытых сценических площадок, изготовление и реализация сувенирной и рекламной продукции, изделий и поделок и т.д.;
- оказание копировально-множительных услуг;
- оказание услуг (выполнение) по договорам с юридическими лицами производственными цехами – структурными подразделениями Автономного учреждения в соответствии с направлениями их деятельности;
- привлечение дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;
- осуществление иных видов деятельности, соответствующих целям создания Автономного учреждения.

2.7. Автономное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.8. Автономное учреждение осуществляет деятельность в соответствии с государственными заданиями Учредителя и обязательными перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.9. Автономное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. Автономное учреждение вправе осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.11. Право Автономного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Автономного учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. К имуществу Автономного учреждения относится:

а) недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением Учредителем или приобретенное Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

б) иное недвижимое имущество;

в) особо ценное движимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением Учредителем или приобретенное Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

г) иное движимое имущество.

3.2. Для обеспечения деятельности Автономного учреждения, предусмотренной настоящим уставом, за ним закрепляется на праве оперативного управления имущество, в отношении которого Автономное учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, права владения, пользования и распоряжения. Собственником имущества является Астраханская область.

3.3. Решение об внесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Автономным учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.4. Автономное учреждение может получать имущество, в том числе недвижимое, в форме дара, пожертвования юридических и физических лиц, а также по завещанию, договору или на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.5. Автономное учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества (пп. а, в п.3.1. Устава). Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом (пп. б, г п.3.1. Устава), Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением Учредителем или приобретенное Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.7. Автономное учреждение вправе с согласия Учредителя, в порядке, установленном настоящим Уставом, вносить недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

3.8. Земельные участки, необходимые Автономному учреждению для осуществления своей основной деятельности, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.9. Финансирование Автономного учреждения осуществляется за счет:

а) субсидий Учредителя на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания, рассчитанных с учетом нормативных затрат на оказание ими государственных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание государственного имущества, а также субвенций в случаях, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Астраханской области;

б) субсидий на иные цели;

в) бюджетные ассигнования на предоставление грантов форме субсидий;

г) субсидий на осуществление Автономным учреждением капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у Автономного учреждения;

д) доход от основной деятельности, разрешенной законодательством Российской Федерации и соответствующей целям, предусмотренным настоящим Уставом;

е) добровольных взносов, пожертвований, средств, завещанных Автономному учреждению, а также полученных за счет благотворительных мероприятий, проводимых в пользу Автономного учреждения от граждан и юридических лиц;

ж) других доходов и поступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Государственное задание для Автономного учреждения формируется и утверждается Министерством в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности. Автономное учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и обязательствами перед страховщиками по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

3.11. Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

3.12. Финансовое обеспечение в соответствии с п.п. а) п.3.9. настоящего Устава деятельности осуществляется из бюджета Астраханской области. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

3.13. Министерство вправе заключать соглашения об открытии Автономному учреждению лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства.

3.14. Открытие и ведение лицевых счетов Автономному учреждению в территориальных органах Федерального казначейства осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством.

3.15. Открытие и ведение лицевых счетов Автономному учреждению в финансовом органе Астраханской области осуществляется в порядке, установленном финансовыми органами Астраханской области.

3.16. Проведение кассовых операций со средствами Автономного учреждения, находящимся на лицевых счетах Автономного учреждения осуществляется от имени и по поручению Автономного учреждения территориальными органами Федерального казначейства, финансовыми органами Астраханской области в порядке, установленном соответственно Федеральным казначейством, финансовыми органами Астраханской области, в пределах остатка средств, отраженных на советующем лицевым счете.

3.17. Операции со средствами, поступающими Автономному учреждению из бюджета Астраханской области в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Астраханской области, учитываются на отдельных лицевых счетах Автономного учреждения, открытых им в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах Астраханской области.

3.18. Операции со средствами, поступающими Автономному учреждению из бюджета Астраханской области в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, учитываются на открытых ему счетах в кредитных организациях после проверки документов, подтверждающих произведенные кассовые расходы, в порядке, установленном финансовым органом Астраханской области или на отдельных лицевых счетах Автономного учреждения, открытых ему в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах Астраханской области. Средства, учтенные на отдельных лицевых счетах

Автономного учреждения, открытых ему в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах Астраханской области, могут быть направлены на возмещение кассовых расходов, произведенных учреждением со счетов, открытых ему в кредитных организациях, или с лицевых счетов Автономного учреждения, открытых ему в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах Астраханской области, для учета операций со средствами, получаемыми Автономным учреждением от приносящей доход деятельности, и со средствами, поступающими Автономному учреждению из бюджета Астраханской области в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, после проверки документов, подтверждающих подлежащие возмещению кассовые расходы, в порядке, установленном соответствующим финансовым органом.

3.19. Операции со средствами, поступающими Автономному учреждению в рамках обязательного медицинского страхования, учитываются на отдельных лицевых счетах Автономного учреждения для учета операций со средствами обязательного медицинского страхования, открытых ему в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах Астраханской области.

3.20. Расходы Автономного учреждения, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные Автономным учреждением в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и учитываемые на лицевых счетах Автономного учреждения, осуществляются без представления ими в территориальные органы Федерального казначейства, финансовые органы Астраханской области документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.

3.21. Расходы Автономного учреждения, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные Автономным учреждением в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 (в случае осуществления операций с указанными средствами на лицевых счетах Автономного учреждения, и статьей 78.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляются после проверки документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, и соответствия содержания данных операций кодам классификации операций сектора государственного управления и целями предоставления субсидий и бюджетных инвестиций в порядке, установленном соответствующим финансовым органом, для санкционирования этих расходов.

3.22. Расходы Автономного учреждения, источником финансового обеспечения которых являются средства, поступающие в рамках обязательного медицинского страхования, осуществляются после проверки территориальными органами Федерального казначейства или финансовыми органами Астраханской области, соответствия содержания данных операций кодам классификации операций сектора государственного управления, указанным в расчетных документах Автономного учреждения.

3.23. Автономное учреждение осуществляет в порядке, установленном Правительством Астраханской области, полномочия Министерства по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме.

3.24. Финансовое обеспечение осуществления Автономным учреждением полномочий Министерства по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном Правительством Астраханской области.

3.25. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Автономному учреждению в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, используются в очередном финансовом году в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения для достижения целей, ради которых это учреждение создано.

3.26. Не использовать в текущем финансовом году остатки средств, поступающих Автономному учреждению в рамках обязательного медицинского страхования, используются в очередном финансовом году на те же цели.

3.27. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Автономному учреждению в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 (в случае осуществления операций с указанными средствами на лицевых счетах Автономного учреждения) и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подлежат перечислению Автономным учреждением в бюджет Астраханской области. Остатки этих средств могут использоваться Автономным учреждением в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Министерства.

3.28. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением Учредителем или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансирование содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.29. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.30. Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за автономным учреждением имущества.

3.31. Крупные сделки и сделки, в которых имеется заинтересованность, совершаются Автономным учреждением в порядке, определенном Федеральным законом "Об автономных учреждениях" от 03.11.2006 № 174-ФЗ.

Крупная сделка и сделка, в которой имеется заинтересованность, совершается Автономным учреждением с предварительного одобрения наблюдательного совета Автономного учреждения.

Крупной сделкой, совершенной Автономным учреждением, признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Заинтересованными в совершении Автономным учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами признаются при наличии условий, указанных в части 3 ст. 16 Федерального закона "Об автономных учреждениях" от 03.11.2006 № 174-ФЗ, члены наблюдательного совета Автономного учреждения, директор Автономного учреждения и его заместители.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Автономного учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Автономного учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Автономного учреждения.

3.32. Права Автономного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Автономное учреждение самостоятельно планирует свою деятельность, исходя из целей, ради которых оно создано и государственного задания Учредителя.

Автономное учреждение осуществляет деятельность:

- установленную Учредителем в государственном задании для автономного учреждения в соответствии с предусмотренной Уставом основной деятельностью;
- исходя из обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, связанную с выполнением работ, оказанием услуг;
- по выполнению работ, оказанию услуг, на свое усмотрение, относящуюся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Автономное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в уставе.

4.2. Материально-техническое обеспечение Автономного учреждения, развитие его базы осуществляется самим учреждением за счет бюджетных и внебюджетных средств.

4.3. Условия и порядок формирования государственного задания Учредителя и порядок финансового обеспечения его выполнения определяются высшим исполнительным органом государственной власти Астраханской области.

4.4. Автономное учреждение реализует свою продукцию, работы, услуги по ценам и тарифам, устанавливаемым самостоятельно или на договорной основе, кроме случаев, когда законодательством Российской Федерации предусматривается государственное регулирование цен (тарифов) на отдельные виды продукции, товаров и услуг.

4.5. Автономное учреждение для осуществления уставных целей имеет право:

- с согласия Учредителя участвовать в создании других юридических лиц;
- привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе другие учреждения, предприятия, организации и граждан;
- приобретать и использовать в своей деятельности автотранспорт, помещения, оборудование и другое имущество;
- пользоваться землей и иными природными ресурсами в установленном законодательством порядке;
- вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства в финансовых органах Астраханской области;
- привлекать заемные средства;
- организовывать и проводить платные или финансируемые физическими и юридическими лицами мероприятия различного рода;
- осуществлять платную деятельность и самостоятельно устанавливать цены, если иное не определено законодательством Российской Федерации;
- определять порядок реализации билетов, услуг.
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Автономного учреждения и их поощрение, производственное и социальное развитие;
- на добровольных началах участвовать в создании и работе союзов, ассоциаций и других организаций;
- образовывать научные, трудовые, творческие, авторские и другие коллективы без наделения их правами юридического лица, привлекать необходимых специалистов в зависимости от объемов специфики работ;
- заключать с юридическими и физическими лицами договоры на оказание услуг;

- осуществлять и разрешать, в установленном Автономным учреждением порядке и соответствии с законодательством об авторских и смежных правах;

- использовать в рекламных и иных целях собственное наименование, символику и иные средства индивидуализации, изображения своих зданий, репродукции культурных ценностей, хранящиеся в фондах Автономного учреждения, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- участвовать в международных культурных обменах и осуществлять иную международную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке внешнеэкономическую деятельность, связанную с деятельностью Автономного учреждения;

- осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность;

- создавать по согласованию с Учредителем в установленном порядке филиалы и открывать представительства;

- утверждать структуру Автономного учреждения;

- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание.

5. УПРАВЛЕНИЕ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Компетенция Учредителя в области управления Автономным учреждением:

5.1.1. Министерство в рамках осуществления функций и полномочий Учредителя автономного учреждения:

- 1) утверждает устав Автономного учреждения, а также вносимые в него изменения;
- 2) устанавливает задания для Автономного учреждения;
- 3) осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания Автономным учреждением;
- 4) выделяет средства Автономному учреждению на приобретение недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;
- 5) назначает ликвидационную комиссию и утверждает по согласованию с Агентством промежуточный и окончательный ликвидационный балансы Автономного учреждения;
- 6) утверждает по согласованию с Агентством передаточный акт или разделительный баланс Автономного учреждения;
- 7) назначает членов наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочно прекращает их полномочия;
- 8) требует созыва заседания наблюдательного совета Автономного учреждения;
- 9) представляет на рассмотрение наблюдательного совета Автономного учреждения предложения о внесении изменений в устав Автономного учреждения;
- 10) вносит на рассмотрение наблюдательного совета Автономного учреждения предложения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 11) рассматривает и одобряет предложения руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 12) принимает решения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств с учетом рекомендаций наблюдательного совета Автономного учреждения;
- 13) вносит на рассмотрение наблюдательного совета Автономного учреждения предложения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;

14) осуществляет контроль за деятельностью Автономного учреждения в рамках своей компетенции.

15) назначает и увольняет директора и художественного руководителя Автономного учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с ними;

16) определяет средства массовой информации, в которых публикуются отчеты о деятельности Автономного учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним;

17) может потребовать от директора Автономного учреждения предоставления информации по вопросам, относящимся к компетенции Учредителя.

Министерство доводит свои решения до Автономного учреждения в письменной форме.

5.1.2. Агентство в рамках осуществления функций и полномочий Учредителя Автономных учреждений:

1) принимает решение о закреплении за Автономным учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

2) дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Автономным учреждением или приобретенными Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение указанного имущества;

3) дает согласие на внесение денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;

4) принимает решения об отнесении имущества Автономного учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Автономным учреждением;

5) вносит на рассмотрение наблюдательного совета Автономного учреждения предложения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

6) принимает решение об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления, с учетом рекомендаций наблюдательного совета Автономного учреждения;

7) принимает решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Автономного учреждения большинство;

8) обращается в суд с исками о признании недействительными сделок Автономного учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

9) осуществляет контроль за деятельностью Автономного учреждения в рамках своей компетенции.

10) может потребовать от директора предоставления информации по вопросам, относящимся к компетенции Учредителя.

Агентство доводит свои решения до Автономного учреждения в письменной форме.

5.2. В Автономном учреждении действует наблюдательный совет в составе 9 членов.

5.2.1. Состав наблюдательного совета Автономного учреждения формируется из представителей Министерства – 2 (два) человека; представителей Агентства - 1 (один) человек, представителей общественности - 3 (три) человека, в том числе лиц, имеющих заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, представителей иных государственных органов, органов местного самоуправления, представителей работников Автономного учреждения - 3 (три) человека. Директор Автономного учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Автономного учреждения с правом совещательного голоса.

5.2.2. Решение о назначении членов наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Министерством. Решение о назначении

представителя работников Автономного учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается комиссией Автономного учреждения, в состав которой входят директор, заместители директора, художественный руководитель, заведующие цехами и отделами Автономного учреждения по согласованию с профсоюзным органом Автономного учреждения. Состав комиссии утверждается приказом директора Автономного учреждения.

Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Автономного учреждения неограниченное число раз.

5.2.3. Срок полномочий наблюдательного совета Автономного учреждения устанавливается 5 лет.

5.2.4. Полномочия члена наблюдательного совета Автономного учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена наблюдательного совета Автономного учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Автономного учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена наблюдательного совета Автономного учреждения к уголовной ответственности.

5.2.5. Полномочия члена наблюдательного совета Автономного учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с таким органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

5.2.6. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Автономного учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Автономного учреждения.

5.2.7. Председатель наблюдательного совета Автономного учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Автономного учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Автономного учреждения.

5.2.8. Представитель работников Автономного учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Автономного учреждения.

5.2.9. Наблюдательный совет Автономного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.2.10. Председатель наблюдательного совета Автономного учреждения организует работу наблюдательного совета Автономного учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.2.11. В отсутствие председателя наблюдательного совета Автономного учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Автономного учреждения, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

5.2.12. Автономное учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Автономного учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Автономного учреждения.

5.2.13. Члены наблюдательного совета Автономного учреждения могут пользоваться услугами Автономного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.3. Наблюдательный совет рассматривает:

5.3.1. Предложения Учредителя или директора Автономного учреждения о внесении изменений в Устав Автономного учреждения.

5.3.2. Предложения Учредителя или директора Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

5.3.3. Предложения Учредителя или директора Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или его ликвидации.

5.3.4. Предложения Учредителя или директора Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления.

5.3.5. Предложения Учредителя или директора об участии Автономного учреждения в деятельности других юридических лиц, в том числе предложения о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве Учредителя или участника.

5.3.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения.

5.3.7. По представлению директора Автономного учреждения отчеты о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения.

5.3.8. Предложения директора Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

5.3.9. Предложения директора Автономного учреждения о совершении крупных сделок.

5.3.10. Предложения директора Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.3.11. Предложения директора Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета.

5.3.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в подпунктах 5.3.1 - 5.3.4, 5.3.7 и 5.3.8 настоящего Устава, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в подпункте 5.3.6 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Автономного учреждения.

По вопросу, указанному в подпунктах 5.3.5 и 5.3.11 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение. Директор Автономного учреждения принимает по этому вопросу решение после рассмотрения заключения наблюдательного совета.

По вопросам, указанным в пунктах 5.3.9, 5.3.10 и 5.3.12 настоящего Устава, наблюдательный совет Автономного учреждения принимает решения, обязательные для директора Автономного учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 5.3.1 - 5.3.8 и 5.3.11 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 5.3.9 и 5.3.12 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Автономного учреждения.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 5.3.10 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона "Об автономных учреждениях" от 03.11.2006 № 174-ФЗ".

Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Автономного учреждения в соответствии с подпунктами 5.3.1 - 5.3.12 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Автономного учреждения.

По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Автономного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

5.4. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета Автономного учреждения

5.4.1. Заседания наблюдательного совета Автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.4.2. Заседание наблюдательного совета Автономного учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Автономного учреждения, члена наблюдательного совета Автономного учреждения или руководителя Автономного учреждения.

5.4.3. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.4.4. При подготовке к проведению заседания наблюдательного совета его Председатель определяет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие членов наблюдательного совета или заочное голосование);
- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;
- повестку дня заседания наблюдательного совета;
- порядок сообщения членам наблюдательного совета о проведении заседания наблюдательного совета;
- перечень информации (материалов), предоставляемой членам наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;
- форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями.

5.4.5. Сообщение о проведении заседания членов наблюдательного совета должно быть сделано не позднее, чем за 3 дня до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под расписку.

5.4.6. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается мнение члена наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме.

5.4.7. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя наблюдательного совета.

5.4.8. Наблюдательный совет вправе учесть представленное в письменной форме мнение члена наблюдательного совета Автономного учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также принимать решения путем проведения заочного голосования, за исключением решений по вопросам совершения Автономным учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

5.4.9. В заседании наблюдательного совета Автономного учреждения вправе участвовать директор Автономного учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Автономного учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета

Автономного учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Автономного учреждения.

5.4.10. Первое заседание наблюдательного совета Автономного учреждения после его избрания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Автономного учреждения созывается по требованию Учредителя Автономного учреждения. До избрания наблюдательного совета Автономного учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Автономного учреждения, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

5.5. Текущее руководство деятельностью Автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом Автономного учреждения к компетенции Учредителя Автономного учреждения, наблюдательного совета Автономного учреждения или иных органов Автономного учреждения осуществляет директор (именуемый далее – Директор), назначаемый и освобождаемый Министерством.

5.5.1. При назначении Директора на должность с ним заключается трудовой договор, в котором определяются права, обязанности и ответственность Директора Автономного учреждения, условия его материального обеспечения и освобождения от занимаемой должности с учетом гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.5.2. Директор может быть освобожден от занимаемой должности до истечения срока трудового договора по основаниям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

5.5.3. Директор действует на основании настоящего Устава и законодательства Российской Федерации и Астраханской области.

5.5.4. Директор несет обязанности по организации и обеспечению деятельности Автономного учреждения и выполняет следующие постоянные функции:

- 1) действует без доверенности от имени Автономного учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- 2) утверждает штатное расписание Автономного учреждения;
- 3) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;
- 4) утверждает регламентирующие деятельность Автономного учреждения внутренние документы (локальные акты, инструкции, правила и т.д.);
- 5) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Автономного учреждения;
- 6) от имени Автономного учреждения заключает договоры и выдает доверенности;
- 7) несет личную ответственность за организацию и осуществление воинского учета и мероприятий по гражданской обороне и действиям в условиях чрезвычайных ситуаций;
- 8) обеспечивает сохранность архивной документации Автономного учреждения, и передачу ее на централизованное хранение;
- 9) определяет порядок приема, увольнения работников Автономного учреждения, распорядок рабочего дня, сменность работы, устанавливает порядок предоставления выходных дней и отпусков в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 10) назначает и освобождает от должности заместителей директора Автономного учреждения по согласованию с Министерством;
- 11) утверждает должностные инструкции подчиненных ему работников Автономного учреждения;
- 12) определяет форму и систему оплаты труда, а также размеры и порядок установления премий и доплат работникам Автономного учреждения по согласованию с представительным органом работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Астраханской области;
- 13) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в отношении работников Автономного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

14) в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом, определяет порядок пользования и распоряжения имуществом и средствами Автономного учреждения;

15) обеспечивает эффективное использование ресурсов Автономного учреждения для решения производственных и социальных задач;

16) представляет на утверждение наблюдательного совета учреждения проекты отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, проекты отчетов об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения;

17) выносит на рассмотрение наблюдательного совета предложения о:

внесении изменений в устав Автономного учреждения, о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения; об открытии и о закрытии его представительств; о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;

об изъятии имущества закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным имуществом закрепленным за ним Агентством или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Министерством на приобретение этого имущества;

выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открывать банковские счета, и открывает данные счета на основании заключения наблюдательного совета;

об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника и принимает решение по этим вопросам на основании заключения наблюдательного совета;

совершении крупных сделок, о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации и выполняет решения принятые по этим вопросам наблюдательным советом;

18) соблюдает при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, распоряжений работодателя, устава учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и настоящего трудового договора;

19) обеспечивает эффективную деятельность учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности учреждения;

20) обеспечивает планирование деятельности учреждения с учетом средств, получаемых из иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

21) обеспечивает целевое и эффективное использование денежных средств учреждения, а также имущества, переданного учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

22) обеспечивает своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств учреждения;

23) обеспечивает работникам учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

24) создает и соблюдает условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

25) обеспечивает разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

26) требует соблюдения работниками учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

27) обеспечивает выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

28) осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры в соответствии с законодательством о труде (прием на работу и увольнение с работы

заместителей директора Учреждения и главного бухгалтера осуществлять по согласованию с Министерством.

29) обеспечивает выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

30) обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

31) соблюдает обязательства, связанные с допуском к государственной тайне (при соответствующем допуске);

32) представляет работодателю проекты планов деятельности учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

33) обеспечивает выполнение всех плановых показателей деятельности учреждения;

34) обеспечивает своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов работодателя;

35) своевременно информирует работодателя о начале проведения проверок деятельности учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;

36) осуществляет при расторжении настоящего трудового договора передачу дел учреждения в установленном порядке; 4

37) представлять работодателю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

38) обеспечивает достижение учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников учреждения со средней заработной платой в соответствующем субъекте Российской Федерации, указанных в дополнительном соглашении, являющемся неотъемлемой частью трудового договора (в случае их установления);

39) выполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и уставом учреждения;

40) принимает меры по предупреждению коррупции в учреждении;

41) обеспечивает выполнение утвержденного в установленном порядке плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг Автономным учреждением;

42) изучает и обеспечивает соблюдение антимонопольного законодательства в сфере культуры.

5.6. Художественный руководитель несет обязанности по организации и обеспечению творческой деятельности Автономного учреждения и выполняет следующие постоянные функции:

1) организует весь комплекс художественно-творческой деятельности Автономного учреждения, несет ответственность за результаты творческой работы;

2) избирает на роли артистов и творческо-постановочный коллектив;

3) вносит предложения Директору о постановке, показе зрителям новых спектаклей, снятию ранее постановленных спектаклей, списании спектаклей с репертуара;

4) разрабатывает перспективные репертуарные планы, планы-графики создания новых спектаклей;

5) разрабатывает календарные планы показа спектаклей текущего репертуара;

6) контролирует комплекс работ по созданию спектаклей режиссерами-постановщиками;

7) обеспечивает правильный подбор, расстановку и использование кадров художественного и административного персонала;

8) определяет форму и порядок профессиональной учебы художественного и артистического персонала;

9) контролирует соблюдение творческой и трудовой дисциплины художественного и артистического персонала;

10) вносит предложения и согласовывает решения Директора по приему, увольнению работников, определению распорядка рабочего дня, сменности работы, установлению порядка предоставления выходных дней и отпусков в соответствии с законодательством Российской Федерации, утверждению должностных инструкций, определению форм и систем оплаты труда, а также определения размера и порядка установления премий и доплат в соответствии с действующим законодательством, применению мер поощрения и наложению дисциплинарных взысканий в отношении работников, входящих в номенклатуру художественного руководителя;

11) вносит предложения Директору по структуре и штатному расписанию Автономного учреждения в отношении должностей, входящих в номенклатуру художественного руководителя;

12) руководит совместно с Директором рекламно-информационной деятельностью в отношении Автономного учреждения;

5.6.1. Художественный руководитель вносит на утверждение Директору следующие вопросы художественно-творческой деятельности Автономного учреждения:

- утверждение новых или капитально-возобновляемых спектаклей к выпуску;
- утверждение сроков выпуска спектаклей, готовность спектаклей и принятие решений об их публичном исполнении;
- проекты по творческой деятельности;
- утверждение художественных принципов работы Автономного учреждения;
- утверждение постановочных групп новых постановок, назначение исполнителей ролей в новых постановках, капитально-возобновляемых спектаклях, при осуществлении ввода исполнителей в спектакли текущего репертуара;

5.7. На период временного отсутствия Директора (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.п.) его полномочия исполняет заместитель Директора Автономного учреждения, назначаемый приказом Директора по согласованию с Министерством.

5.8. По инициативе Художественного руководителя в Автономном учреждении может быть сформирован Художественный Совет.

5.9. Компетенция Художественного совета определяется Положением о художественном совете, утверждаемым приказом Директора Автономного учреждения.

6. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Ежегодно Автономное учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Министерством средствах массовой информации.

6.2. Отчеты подлежат размещению на сайте Автономного учреждения в сети Интернет. Доступ к размещенным на сайте отчетам является свободным и безвозмездным.

6.3. Информация о дате опубликования и средствах массовой информации, в которых опубликованы отчеты, а также о сайтах в сети Интернет, на которых размещены отчеты, должна размещаться в помещении Автономного учреждения в доступном для потребителей услуг Автономного учреждения месте.

6.4. Автономное учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Автономное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.6. Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) Устав Автономного учреждения, в том числе внесенные в него изменения;

- 2) свидетельство о государственной регистрации Автономного учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Автономного учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Автономного учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Автономного учреждения;
- 6) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Автономного учреждения (в случае его создания);
- 7) план финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;
- 8) годовая бухгалтерская отчетность Автономного учреждения;
- 9) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах деятельности Автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Процедуры ликвидации или реорганизации осуществляются соответствующей комиссией, состав которой определяется и утверждается Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При ликвидации с момента назначения комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Автономного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Автономного учреждения выступает в суде.

7.2. При ликвидации Автономного учреждения документы, в том числе документы по личному составу, передаются на государственное хранение в архив.

7.3. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Автономное учреждение считается реорганизованным или ликвидированным с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.5. Автономное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

7.6. Реорганизация Автономного учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- 2) присоединения к Автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

7.7. Автономные учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

7.8. Автономное учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на участие в культурной жизни.

7.9. Бюджетное или казенное учреждение может быть создано по решению Учредителя Автономного учреждения путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом органом государственной власти Астраханской области.

7.10. Автономное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.11. Требования кредиторов ликвидируемого Автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

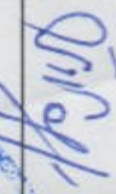
7.12. Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

Межрайонная ИФНС
России № 5 по
Астраханской области
«12 марта 2020»
ОГРН 1023000851136
ГРН 2203000064496
Экземпляр документа
в регистрирующем органе
Зач. №

Андропова О.Б.
Фамилия

М.П.



Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью
21 (двадцать один) лист
Директор  Г.И. Бондарева